

Rövid technikai tájékoztató SATURN levelező szerverünkről

(saturn.intelliweb.hu)

Ebben a tájékoztatóban több helyen hivatkozunk különböző azonosítókra és a hozzájuk tartozó jelszavakra, melyeket szögletes zárójelek [] közé teszünk.

Levelező kliens alap adatok

Levelezőprogramját az alábbi paraméterek alapján állítsa be:

- **IMAP** kiszolgáló (beérkező levelek): **saturn.intelliweb.hu**
- **SMTP** kiszolgáló (kimenő levelek): **saturn.intelliweb.hu**
(az IMAP beállításokkal megegyező beállítások, a kiszolgáló jelszó hitelesítést igényel.)
- Fióknév/felhasználónév: [teljes e-mail cím]
- Jelszó: [az e-mail címhez tartozó jelszó]

Jelszó módosítás

E-mail címének jelszavát az alábbi weboldalon keresztül tudja módosítani:

- <https://mailadmin-saturn.intelliweb.hu/auth/change-password>

Webmail felület

Szolgáltatásaink között a világ bármely pontjáról hozzáférhető Webmail levelező felületet is kínálunk, melyet az alábbi weboldalon keresztül érhet el:

- <https://webmail-saturn.intelliweb.hu/>

A belépéshez kérjük adja meg az alábbiakat:

- Felhasználónév: [teljes e-mail cím]
- Jelszó: [az e-mail címhez tartozó jelszó]

Postafiók foglaltság kijelzés

Az aktuális postafiók kihasználtságot az e-mail menüpont által megjelenített oldal bal alján láthatja egy diagram segítségével.

Automatikus válasz beállítás

- Lépjen be a webmail felületre!
- Kattintson a **Beállítások majd a Irodán kívül** menüpontokra!
- Adja meg a válasz üzenet tárgyát, magát a levél szövegét a kezdeti és vég dátumokat!
- Az állapotot állítsa "**be**" értékre a legördülő menü segítségével!
- Válasz intervallumnak megadhat napot, Javasoljuk az 1-et megadni.
- Végül kattintson a Mentés gombra!
- A beállítás követően javasoljuk, hogy a beállítottól különböző e-mail címről végezzen tesztet. Amennyiben az előre beállított automata választ megkapta, a beállítás teljesen biztosan sikerült.

Outlook 2016 beállítása

Meglévő fiók módosítása

1. Indítsa el az Microsoft Outlook 2016-ot!
2. Kattintson a File menüre, majd válassza a Fiókbeállítások/Fiókbeállítások menüpontot!
3. Kattintson arra a fiókra, amit módosítani kíván, majd a vízszintes menüből válassza a "Módosítás..." gombot!
4. Adja meg az alábbi adatokat:
 1. Név:
 2. E-mail cím: [teljes e-mail cím]
 3. Fiók típusa: POP3/**IMAP** (preferált: **IMAP**)
 1. A következő típusú titkosított kapcsolat használata: SSL (legördülő menü)
 2. Port szám: 993
 4. **Bejövő üzenetek kiszolgálója:** saturn.intelliweb.hu
 5. **Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP):** saturn.intelliweb.hu
 6. Felhasználónév: [teljes e-mail cím]
 7. Jelszó: [az e-mail címhez tartozó jelszó]
 8. Jelszó tárolása opciót pipálja be!
5. Kattintson a "További beállítások..." gombra!
6. A felugró ablakban válassza a Kimenő üzenetek kiszolgálója fület!
 1. Pipálja be: "A kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP) hitelesítést igényel"
 2. Válassza ki az alábbi opciót: "A bejövő levelek kiszolgálójával azonos beállítások használata"
7. Kattintson a Speciális fülre!
 1. A következő típusú titkosított kapcsolat használata: SSL (legördülő menü)
 2. Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP): saturn.intelliweb.hu (465-ös port)
 3. Kattintson az "OK" gombra!
 4. POP3 vagy **IMAP**, attól függően, hogy egy vagy több eszközön szeretné használni a levelezést (preferált: **IMAP**)
8. Kattintson a Tovább gombra!
9. Kattintson a Befejezés gombra!
10. Gratulálunk, fiókja kész a használatra!

Új fiók beállítása

1. Indítsa el az Microsoft Outlook 2016-ot!
2. "Szeretne e-mail fiókot beállítani az Outlookban?" kérdésre válassza az "Igen" opciót!
3. Válassza ki a Kézi beállítás, vagy további kiszolgálótípusok megadása opciót, majd kattintson a Tovább gombra!
4. Válassza a POP vagy **IMAP** opciót (preferált: **IMAP**), majd kattintson a Tovább gombra!
5. Adja meg az alábbi adatokat:
 1. Név:
 2. E-mail cím: [teljes e-mail cím]
 3. Fiók típusa: POP3/**IMAP** (preferált: **IMAP**)
 1. A következő típusú titkosított kapcsolat használata: SSL (legördülő menü)
 2. Port szám: 993

4. **Bejövő üzenetek kiszolgálója:** saturn.intelliweb.hu
5. **Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP):** saturn.intelliweb.hu
6. Felhasználónév: [teljes e-mail cím]
7. Jelszó: [az e-mail címhez tartozó jelszó]
8. Jelszó tárolása opciót pipálja be!
6. Kattintson a "További beállítások..." gombra!
7. A felugró ablakban válassza a Kimenő üzenetek kiszolgálója fület!
 1. Pipálja be: "A kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP) hitelesítést igényel"
 2. Válassza ki az alábbi opciót: "A bejövő levelek kiszolgálójával azonos beállítások használata"
8. Kattintson a Speciális fülre!
 1. A következő típusú titkosított kapcsolat használata: SSL (legördülő menü)
 2. Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP): saturn.intelliweb.hu (465-ös port)
 3. Kattintson az "OK" gombra!
 4. POP3 vagy **IMAP**, attól függően, hogy egy vagy több eszközön szeretné használni a levelezést (preferált: IMAP)
9. Kattintson a Tovább gombra!
10. Kattintson a Befejezés gombra!
11. Gratulálunk, fiókja kész a használatra!

Thunderbird levelezőprogram beállítása

Meglévő fiók módosítása

1. Indítsa el a Mozilla Thunderbird-öt!
2. Kattintson az Eszközök > Postafiókok beállításai menüpontra!
3. Bal oldalon kattintson arra fiókra, amit módosítani kíván, majd a fiók neve alatt látható lehetőségek közül válassza ki a Kiszolgáló beállításait!
4. **Kiszolgáló mezőbe írja be:** saturn.intelliweb.hu
5. Felhasználói név: [teljes e-mail cím]
6. Ellenőrizze, hogy a Hitelesítési módszer legördülő ablakban az alábbi szerepeljen: "**Normál jelszó**"
7. Ismét a bal oldalon, a fiók neve alatt látható lehetőségek közül válassza ki a Levélküldő kiszolgáló (SMTP) pontot!
8. Válassza ki a postafiókjához rendelt kiszolgálót, majd kattintson a Szerkesztés gombra!
9. **Kiszolgáló: mezőbe írja be:** saturn.intelliweb.hu
10. Port mezőbe írja be: 465
11. Kapcsolat biztonsága: SSL/TLS
12. Hitelesítési módszer: Normál jelszó
13. Felhasználói név: [teljes e-mail cím]
14. Ellenőrizze, hogy a Hitelesítési módszer legördülő ablakban az alábbi szerepeljen: "**Normál jelszó**"
15. Kattintson az OK gombra és ismét az OK gombra.
16. Gratulálunk, fiókja kész a használatra!

Új fiók beállítása

1. Indítsa el a Mozilla Thunderbird-öt!

2. Kattintson az Eszközök > Postafiókok beállításai... menüpontra!
3. Az új ablak alján görgesse le a Postafiók-műveletek lenyíló ablakot, majd válassza a postafiók hozzáadása gombot!
4. Adja meg nevét, teljes e-mail címét és az e-mailhez tartozó jelszavát!
5. Kattintson a folytatás gombra!
6. Kattintson a kézi beállítás gombra!
7. Bejövő:
 1. POP3 vagy **IMAP**, attól függően, hogy egy vagy több eszközön szeretné használni a levelezést (preferált: **IMAP**)
 1. IMAP SSL port szám: 993
 2. **Kiszolgáló neve:** saturn.intelliweb.hu
 3. SSL: SSL/TLS
 4. Hitelesítés: Normál jelszó
8. Kimenő (SMTP)
 1. **Kiszolgáló neve:** saturn.intelliweb.hu
 2. SSL: SSL/TLS
 3. SMTP SSL port szám: 465
 4. Hitelesítés: Normál jelszó
9. Felhasználónév:
 1. Bejövő: [teljes e-mail cím]
 2. Kimenő: [teljes e-mail cím]
10. Kattintson a Befejezés gombra!
11. Gratulálunk, fiókja kész a használatra!

Android 10 (Samsung Galaxy A50) – Gmail levelezőprogram beállítása

Új fiók felvétele

1. Navigáljon el a Beállítások / Fiókok és biztonsági mentés / Fiókok menübe!
2. Görgessen le a képernyő legaljára! Válassza a "*Fiók hozzáadása*" opciót!
3. Görgessen le! Válassza a "*Személyes (IMAP)*" opciót!
4. *E-mail-cím hozzáadása* mezőbe adja meg a beállítani kívánt email címet!
5. Válassza a "**MANUÁLIS BEÁLLÍTÁS**" opciót, bal alul!
6. "*Milyen típusú ez a fiók*" kérdésre válassza a "*Személyes (IMAP)*"-ot!
7. Adja meg jelszavát!
8. Szerver: **saturn.intelliweb.hu**
9. Kimenő üzenetek szerverének beállításai:
 1. Bejelentkezés szükséges legyen bekapcsolva
 2. Felhasználónév: Teljes email cím
 3. Jelszó: ugyan az, mint a beérkező esetében
 4. SMTP-szerver: **saturn.intelliweb.hu**
10. Fiókbeállítások, Szinkronizálás gyakorisága:
 1. Válassza ki az Önnek szimpatikus időzítést! Az alapértelmezés a 15 percenként.
 2. Értesítést kérek, ha email érkezik, A fiók e-mailjének szinkronizálása és a Mellékletek automatikus letöltése Wi-Fi-kapcsolatnál opciókat javasoljuk bepipálni az optimális működés érdekében.
11. "*A fiók beállítása befejeződött, az e-mailek úton vannak.*"
 1. Fióknév (nem kötelező). Javasoljuk, hogy ezt a mezőt hagyja változatlanul, a saját email címe látható alapértelmezés szerint.

2. Az Ön neve: Adja meg nevét, ez fog látszódni amikor levelet küld.
12. A tovább gombra pöccintve a Fiókok menüre tér vissza, a beállítások elkészültek.
13. Ellenőrizze leveleit a Gmail alkalmazásban!

Iphone 7 'Mail' levelezőprogram beállítása

Új fiók felvétele

1. Navigáljon el a Settings / Passwords & Accounts menübe!
2. Válassza az "Add Account" menüt!
3. Válassza az "Other" opciót!
4. Válassza az "Add Mail" Account menüt!
 1. Name: Az Ön neve.
 2. Email: Teljes email cím
 3. Password: Adja meg jelszavát!
 4. Description: Tetszőleges leírást, megjegyzést madhat meg. Nem kötelező.
 5. Kattintson a Next gombra!
 6. A New Account fülön áll, válassza az IMAP-ot!
5. **Incoming Mail Server:**
 1. Host name: jupiter.intelliweb.hu
 2. Username: Teljes email cím
 3. Password: Ki van töltve, ha mégsem lenne, adja meg jelszavát!
6. **Outgoing Mail Server:**
 1. Host name: jupiter.intelliweb.hu
 2. Username: Teljes email cím
 3. Password: Adja meg jelszavát!
7. Kattintson a Next gombra!
8. Kattintson a Save gombra!
9. Ellenőrizze leveleit a 'Mail' alkalmazásban!